

Landmanden som Vandforvalter

**1. styregruppemøde
20.02.2013**



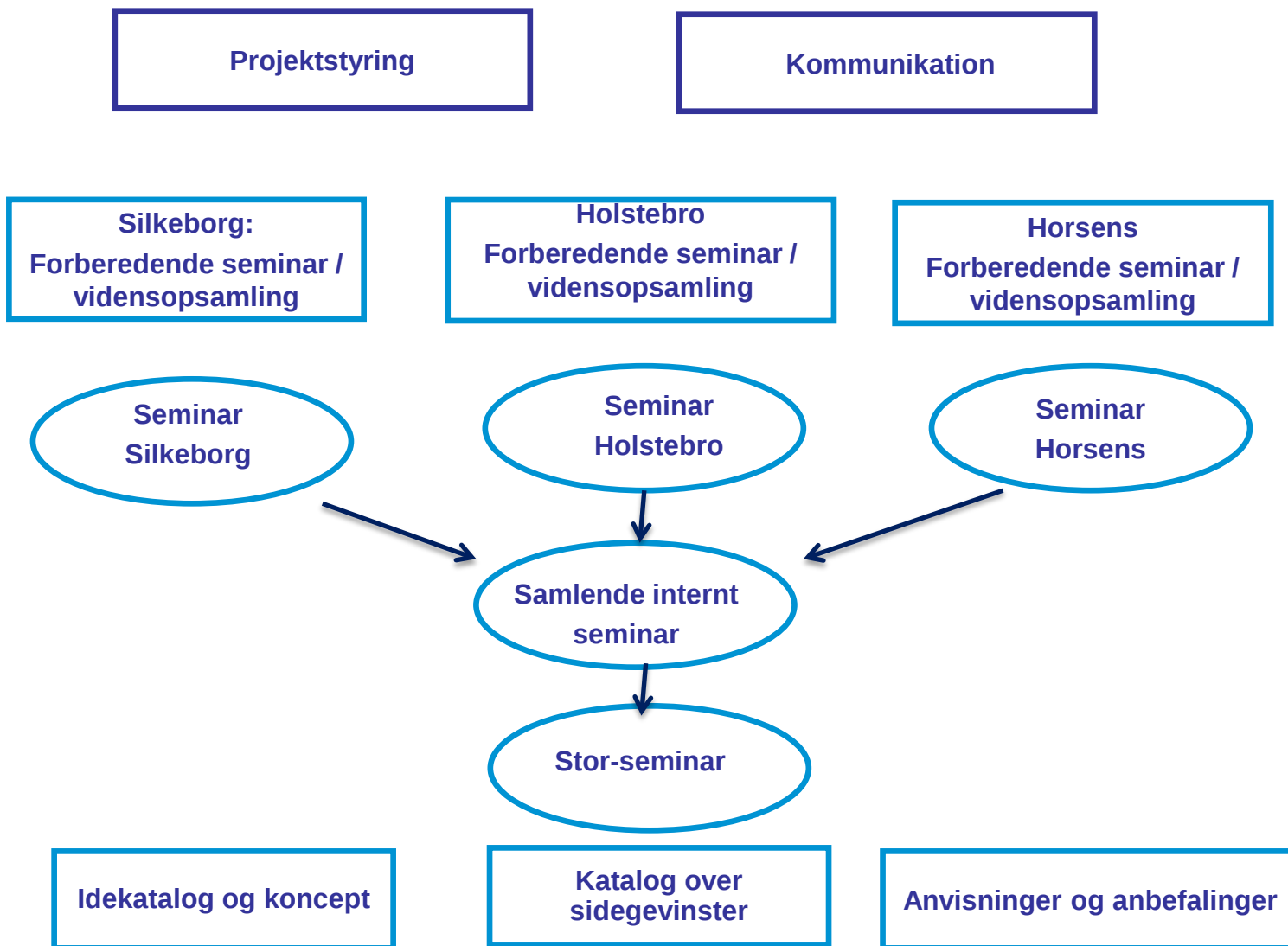


Dagens program

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Drøftelse** af hvad vi forventer at styregruppen skal kunne bidrage med til "projektet"
3. **Drøftelse** af hvordan vi sikrer at vi får udnyttet hinanden på tværs af organisationer og cases
4. **Kort gennemgang af projektets tidsplan** og hvem der er ansvarlige for hvad
5. **Status for arbejde i case-områder/** kommunebeskrivelser/ første kontakter/ nye ideer til hvem der kan involveres i cases etc. - aftaler om næste skridt
6. **Kommunikation:** Målgrupper: Hvordan får vi gjort opmærksom på netværket og dets styrker overfor centrale målgrupper (Klima-sekretariatet i Miljøministeriet, kommunerne, ...).
Folder, hjemmeside og andet formidlingsmateriale - hvordan bruges det og hvad er vigtigt at have fokus på? Intern/ekstern kommunikation: Frekvens, placering og distribution.
7. **Økonomi:** Afregning i henhold til GUDP-formalia.
8. **Mødeplan for styregruppen** - som aftalt på kick-off.

Formålet med netværket

- At bringe interessenter og vidensinstitutioner sammen for i fællesskab at afdække de potentielle løsninger, der findes i det åbne land for at afværge og tilpasse til de nye klimaforhold
- At udvikle nye roller og forretningsområder for landbruget, som sammen med nye teknologier kan medvirke i den fremtidige tilpasning til klimaforandringer og herigennem at kunne kontrollere og modvirke oversvømmelser i land og by



Projektets aktiviteter (I)

1. Mini-workshops (indsamling af viden om problemstillingerne, baseline data om lokale klima og afvandingsforhold, besigtigelser)
2. Seminarer hvor forskellige mulige løsninger på udfordringer drøftes
3. Udarbejdelse af idekatalog for landmanden som vandforvalter og koncept for udarbejdelse af oversvømmelsesplaner i det åbne land i form af et antal Fakta Blade

Projektets aktiviteter (II)

4. Katalog over sidegevinster

5. Anvisninger/ anbefalinger af initiativer der undersætter landmandens mulighed for at optræde på samfundets vegne som vand- og naturforvaltere på et forretningsmæssigt grundlag

Hvordan får vi de 3 cases til at spille bedst muligt sammen?

- Fælles grundlag for hvad der skal foreligge af forudgående data og viden om de 3 eksempel områder – så grundlaget bliver mest muligt ens for vores diskussioner.
- Fælles forståelse for inddragelse, herunder interessentanalyse
- Fælles udgangs-katalog over påvirkninger og effekter.
- Fælles udgangs-katalog over virkemidler i det åbne land.

Kommunikation

- Målgrupper
 - Hvem
 - Hvordan
- Intern/ekstern kommunikation
- Folder, website og andet formidlingsmateriale

Interessentanalyse/Målgrupper

○ Hvem

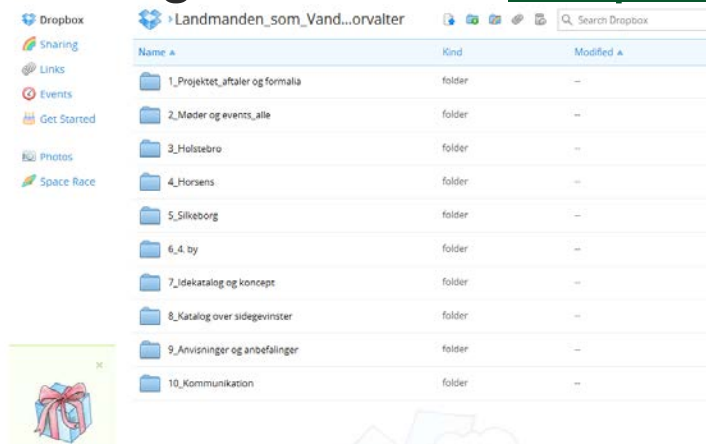
- Miljøministeriet
- Andre kommuner
- Landbruget
- Xx

○ Hvordan

- Møder, kurser, inddragelse, folder, primære kontakter....

Kommunikation - intern

- Mailgruppe – løbende orientering
- Deling af viden – Dropbox



- Deltagelse i workshops og andre events

Intern - Frekvens

- Display af nye resultater (web og Dropbox)
- Styregruppemøde hver 3. mdr – opsamling i nyhedsbrev til alle projektpartnere
- Når der har været udtalelser til pressen

Kommunikation - eksternt

- Hjemmeside
 - www.vandforvalter.dk
 - (www.vandforvaltning.dk)
- Profilpjece – se eksempel
- Presse
 - For samlede projekt
 - For hver by (Kommunal & Landbrug)

Projektets egen website - indhold

- Projektet
- Samarbejdspartnere (logo og 5 linjers beskrivelse)
- Byer
 - 3 stk. med hver en kort beskrivelse af problemstilling og listning af involverede aktører
- Resultater
- Folder
- Presse
 - Artikel liste
 - Kontaktpersoner for udtalelser
 - Faste informationer:
 - GUDP + Netværksprojekt
- Events
- Senere:
 - Idekatalog og Sidegevinster

VFL.dk – og alle partnerhjemmesider

- Projektbeskrivelse med link til projektets website
 - <http://www.dhi.dk/News/2013/01/29/LandmandenSomVandforvalter.aspx>
- Faste informationer:
 - GUDP
 - Netværksprojekt

Aktivitet	Hvornår	Ansvarlig	Formidling	Placering
Kick-Off	15/11 2012	VFL	Samling af oplæg /aftaler	- Dropbox - Mail til alle
Styregruppemøde i Horsens	20/2 2013	VFL	- Netværksreferat - Fælles virkemiddelsliste - Int. Nyhedsbrev	- Dropbox - Mail til alle - Virkemiddelsliste på P.website
Forberedende by-seminar, Holstebro, Silkeborg, Horsens	Feb. 2013-okt. 2013	Holstebro, Silkeborg, Horsens	- Oplæg samles - Resultater og aftaler beskrives - Int. Nyhedsbrev - Lokal inddragelse	- Dropbox - Mail til alle - Artikler - P.website
By-seminar, Holstebro, Silkeborg, Horsens	Nov. 2013 - Jan 2014	Holstebro, Silkeborg, Horsens	- Oplæg samles - Resultater beskrives i udkast til faktablade - Int. Nyhedsbrev - Lokal inddragelse	- Dropbox - Mail til alle - Artikel, status og seminarudbytte
Samlende internt seminar	Marts 2014	Agroøkologi /VFL	- Oplæg samles - Resultater og faktablade i fælles katalog - Int. nyhedsbrev	- Dropbox - Mail til alle - Artikel - P.website
Afsluttende stor-seminar	Maj 2014	Bioscience/VFL	- Oplæg samles - Resultater beskrives i: - Fælles katalog - Katalog over sidegevinster - Anvisninger og anbefalinger - Int. nyhedsbrev	- Dropbox - Mail til alle - Artikel - Kataloger på P.website

GUDP formalia - Tilskud

- Bilag 3 i tilsagnsskrivelsen
- Eller web - [NaturErhvervstyrelsen](http://www.naturerhvervstyrelsen.dk)

Har du fået tilskud?

Her finder du udbetalingsmateriale, tilbagebetalingsvejledning samt GUDPs logo.

UDBETALINGSMATERIALE

Her finder du udbetalingsvejledningen og skema

TILBAGEBETALINGSVEJLEDNING

Vejledning om tilbagebetaling af tilskud ved kommerciel udnyttelse af resultater opnået med tilskud fra GUDP

STATUS- OG SLUTRAPPORT

Her finder du skabelon til status- og slutrapport

GUDP LOGO

Hent GUDPs logo til brug på projektets hjemmeside mm.



Læs mere om Grøn Vækst.

Kontakt

Center for Innovation
Tlf. 4189 2528

E-mail: gudp@naturerhverv.dk



Opdateret 30-07-2012 af

[Til top](#) ↗

GUDP formalia - omtale

- Deltagere i et GUDP-projekt skal sørge for, at det ved omtale af projektet på hjemmesider, i pressemateriale og brochurer fremgår, at projektet har fået tilskud fra "Grønt Udviklings- og Demonstrations Program, GUDP under Fødevareministeriet".
- Til det formål kan man bruge GUDPs logo
 - [NaturErhvervstyrelsen](#)
 - El. [Dropbox](#)

Outcome / Produkter

- Katalog: Vi noterer og samler jeres input i form af udfærdigelse af Fakta Blade om de forskellige løsninger der fremkommer gennem projektets arbejde (hver institution i netværk får til opgave at stå for udfærdigelse af 2-3 Blade)
- I netværket kan der udvikles projektideer til forskellige ansøgninger